

נוהלי מחלקת חשבות

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	06.01.2005
ת' עדכון אחרון:	15.12.2021
עמוד מס'	1
מתוך	4
עמודים	

הפרק:	כספים
מס' הנוהל:	07-2007

מורשי חתימה החותמים על חוזים והזמנות

1. כללי

מכוח חוק נכסי המדינה, הוסמכו בעלי תפקידים מסוימים בשב"ס לחתום בשם השב"ס על עסקאות (למעט עסקאות מקרקעין) שהשב"ס צד להן. ההסמכה מתפרסמת בילקוט הפרסומים.

2. מטרה

להגדיר ולציין את החובות החלות על מורשי החתימה במילוי תפקידם.

3. הוראות רלוונטיות

- 3.1 הוראת תכ"ס פרק 7 הדן בנושא התקשרויות ורכישות.
- 3.2 חוק נכסי המדינה התשי"א – 1951.

4. חובת הבדיקה בטרם חתימה

- 4.1 מורשה חתימה חייב לבדוק כל מסמך על נספחיו בטרם חתימה.
- 4.2 מורשה חתימה יחתום על מסמכים לאחר שוודא כי הם בתחום סמכותו ורק לאחר שהשתכנע בנכונות הפרטים.
- 4.3 כאשר מסמך לא הוכן בהתאם להוראות, מורשה החתימה יחזיר את המסמך בציון הליקוי.

5. חתימות על ידי מורשי החתימה בשב"ס

- 5.1 כל התקשרות בין שב"ס לבין גורם חוץ, הכרוכה בהתחייבות כספית או בהתחייבות שוות כסף, טעונה חתימת המורשה לכך, על פי חוק נכסי המדינה תשי"א-1951, ביחד עם החשב או סגן החשב או ביחד עם מי שהורשה לכך על ידי החשב הכללי.
- 5.2 החשב יחתום על אסמכתאות המהוות התחייבויות בשם המדינה, ביחד עם מורשה חתימה נוסף, מבלי לחרוג ממסגרת התקציב המאושר או ממסגרת תקציב ה"הרשאה להתחייב", הכול לפי העניין.
- 5.3 בעת חתימה על התחייבות, מכל סוג, שהוצאה הכרוכה בה עולה על 10,000 ₪, יצוין כי ההוצאה ו/או ההרשאה להתחייב הכרוכים בה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבה יחתום ומספר התוכנית שבה תוקצבו.

הפרק: כספים	נוהל מס': 07-2007
הנהל: הגורמים החותמים על חוזים והזמנות	בתוקף מתאריך: 06.01.2005
	ת' עדכון אחרון: 15.12.2021
	עמוד מס' 2 מתוך 4 עמודים

5.4 מורשה החתימה יחתום במקום המיועד לכך. ליד חתימתו יציין מורשה החתימה את תאריך החתימה.

5.5 העסקאות הקשורות לדיור הממשלתי, ייעשו באמצעות מחלקת הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי.

5.6 השב"ס יקפיד על מילוי כל תנאי החוזה, לרבות התאמת מהות הטובין והשירותים והיקפם.

5.7 תהיה הקפדה על ביול החוזה או ההסכם כחוק.

5.8 יבוצע מעקב אחר קיום תנאי החוזה.

6. מקרים בהם נדרש אישור טרם חתימה על חוזה

6.1 אין לכלול בחוזים אפשרות של בוררות בין שני הצדדים החתומים על החוזה, פרט למקרים

בהם נתקבל לכך אישור בכתב מהיועץ המשפטי לממשלה ומהחשב הכללי.

6.2 החשב לא יחתום על מסמך הכולל התחייבות, אשר אינה נכללת במסגרת התקציב המאושר או ה"הרשאה להתחייב".

6.3 החשב לא יחתום על חוזים הקשורים בעסקאות חליפין והמרה, אלא אם כן קוימו גם כל

ההוראות הקיימות בקשר לעסקאות כאלה.

אישורים חריגים רק על ידי ס. בכיר לחשכ"ל האחראי על השב"ס.

7. הוספת מורשה חתימה נוסף

7.1 התברר לחשב, כי מבחינה מנהלית קיים הכרח להוסיף עוד מורשה חתימה נוסף בחשבות, לפי

חוק נכסי המדינה תשי"א - 1951, יפנה החשב אל החשב הכללי בהצעה למנות איש שב"ס נוסף לצורך זה.

7.2 לאחר קבלת הסכמה בכתב מהחשב הכללי, יכין היועץ המשפטי של המשרד לבט"פ הצעת

החלטה אשר תוגש לממשלה בחתימת השר.

7.3 לאחר רישום ברשומות תוענק זכות החתימה לאיש שב"ס המורשה, ותנאי ההרשאה יקלטו

במערכת הממוחשבת של החשב הכללי.

7.4 אם מבוטל תפקיד אשר צמודה לו זכות חתימה, יודיע חשב השב"ס על כך לחשב הכללי,

והרשומה תבוטל במערכת הממוחשבת.

7.5 הוספת מורשה חתימה של איש שב"ס שאינו מטעם החשבות, תיעשה באמצעות אישור נציב

השב"ס והחשב הכללי.

8. התחייבויות ליחידות ממשלתיות עבור הזמנות

8.1 התחייבויות הניתנות ליחידות ממשלתיות, טעונות שתי חתימות כשאחת מהן של החשב או

סגנו או של מי שהוסמך לכך בכתב על ידי החשב. חתימה שניה תהיה של מי שהוסמך לכך על פי חוק נכסי המדינה.

8.2 בסמכות החשב להסמיק עובד חשבות לחתום על הזמנות מיחידות ממשלתיות המספקות

שירותים למשרד הממשלה.

8.3 החשב יעביר ליחידות הממשלתיות המספקות שירותים, רשימת המורשים לחתום על

07-2007	נוהל מס':	הפרק: כספים
06.01.2005	בתוקף מתאריך:	הנהל: הגורמים החותמים על חוזים והזמנות
15.12.2021	ת' עדכון אחרון:	
עמוד מס' 4	מתוך 3	
עמודים		

ההזמנות ודוגמאות חתימותיהם.

- 8.4 האחריות לשמירה על המסגרת התקציבית מוטלת על החשב, אך על נותני השירותים להקפיד לא לקבל הזמנות שלא נחתמו על ידי המורשים לכך ולא לחרוג מסכום ההערכה המוקדמת.

9. חתימות על ידי הספק/נותן השירותים

9.1 חתימות על הזמנות

- 9.1.1 טפסי ההזמנה הקבועים בתכ"ס אינם כוללים מקום לחתימת הספק. ההזמנה נעשית ככלל לאחר קבלת הצעות מחיר של הספק בכתב והיא מספקת מההיבט המשפטי.
- 9.1.2 הזמנה שיש עמה התחייבות מצד הספק - ערבות, יש לצרף טופס מדף 3040 "תנאים כלליים לאספקת טובין" או טופס מדף 3041 "תנאים כלליים לאספקת שירותים".
- 9.1.3 טפסי מדף אלו הינם מפורטים וכוללים את הגדרת הטובין/השירות, חומרים/ציוד/כלי עבודה, זכויות המזמין, תנאי תשלום, ערבות, ביול וכד'. בכל מקרה לא יחתום הספק על גבי טופס ההזמנה, אלא על גבי טופס התנאים הכלליים.
- 9.1.4 ניתן לחילופין, לצרף חוזה התקשרות אחר שיאושר על ידי היועץ המשפטי של השב"ס.

9.2 מכרזים פומביים וסגורים

- 9.2.1 החוזה נותן ביטוי משפטי להסכם שנערך בין הצדדים, ועליו לכלול את מחויבות ההספק לעמוד בכל הדרישות המופיעות במפרט ובכל התנאים הכלליים והייחודיים המופיעים בו. ההיקפים הכספיים הגבוהים במכרזים פומביים וסגורים, הדרישות הרבות המופנות אל ספקים במכרזים אלה והצורך בתרופות להפרת חוזה, מביאים לכך שגם על הספק חלה החובה לחתום על החוזה.
- 9.2.2 על החוזה יחתום הספק עצמו או מורשי החתימה מטעם הספק.
- 9.2.3 יש לוודא כי לחתימתם של מורשי החתימה מטעם הספק אכן קיימת גושפנקא חוקית, זאת באמצעות אישור מעורך דינו או רואה החשבון שלו.

10. חריגה מסמכות

- 10.1 סוהר החורג מסמכותו ומתחייב או מוציא כספי שב"ס שלא הוסמך לכך כדין, יועמד לדין .
- 10.2 להלן דוגמאות להתחייבויות תוך חריגה מסמכות:
- א. התחייבות בשם המדינה על ידי מי שאינו מוסמך לכך, או התחייבות בשם המדינה החורגת מסמכותו של עובד, הכול כפי שנקבע לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א-1951 והרשאות שניתנו כדין.
- ב. התחייבות בשם המדינה או מתן הוראה לתשלום כספים שלא במסגרת חוק התקציב, או שלא למטרה שלה יועדו הכספים בחוק התקציב, על ידי מי שאינו מוסמך לכך על פי חוק נכסי המדינה, תשי"א-1951.
- ג. התקשרות בשם המדינה לביצוע עסקת טובין/עבודה/שירות/מקרקעין על ידי מי שאינו מוסמך לכך על פי חוק נכסי המדינה, תשי"א-1951, או מי שפעל שלא על פי חוק חובת המכרזים ותקנותיו, חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 והוראות התכ"ס.

הפרק: כספים		נוהל מס': 07-2007	
הנוהל: הגורמים החותמים על חוזים והזמנות		בתוקף מתאריך: 06.01.2005	
		ת' עדכון אחרון: 15.12.2021	
		עמוד מס' 4	מתוך 4 עמודים

11. הטיפול בחריגה מסמכות

- 11.1 נתגלה לחשב השב"ס או לכל גורם אחר מקרה של חריגה מסמכות או של הוצאת כספים שלא כדין וללא אישור, כמפורט לעיל, יודיע על כך בכתב לנציב השב"ס ולחשב הכללי.
- 11.2 נציב השב"ס או מי שהוסמך על ידו, יבדוק את הנושא וישלח לחשב הכללי ולחשב שב"ס את ממצאי הבדיקה תוך 21 יום.
- 11.3 מצא החשב הכללי כי העובד אכן חרג מסמכותו ייבדק העניין בידי רשות בדיקה ובמידת הצורך יועמד הסוהר לדין.

12. פרסום רשימת מורשי החתימה

באחריות חשב/סגן החשב/רע"ן גזברות לפעול בתיאום עם מחלקת רכישות על מנת להבהיר לספקים ולנותני השירותים כי עליהם לקבל אך ורק הזמנות החתומות בידי מורשי החתימה של שב"ס.

13. אחריות

החשב / סגן החשב.